

Usnesení

mimořádné schůze Rady města Karviné konané dne **30.04.2013**

Rada města Karviné po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

2638 Schválení ověřovatelů zápisu mimořádné schůze RM Karviné konané dne 30.04.2013

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
schválila

ověřovatele zápisu mimořádné schůze RM Karviné konané dne 30.04.2013, a to paní Marcelu Tomkovou a pana
Mgr. Petra Dyszkiewicze.

2639 Schválení programu mimořádné schůze RM Karviné konané dne 30.04.2013

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
schválila

program mimořádné schůze RM Karviné konané dne 30.04.2013, včetně projednaných změn:

doplněné materiály:

- Doplnění programu č. 1 - OE - Návrh na provedení rozpočtového opatření

2640 Směrnice k aplikaci zákona o veřejných zakázkách

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
vydala

Směrnici k aplikaci zákona o veřejných zakázkách, dle **přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

2641 Mölnlycke Health Care Klinipro - dodatek č. 2 k nájemní smlouvě

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít dodatek č. 2 k nájemní smlouvě č. NS 31/135934/2009/OSM/Mo ze dne 14.12.2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 09.07.2012 se společností Mólnlycke Health Care Klinipro, s.r.o., Na Novém Poli č. p. 382/1, Karviná-Staré Město, IČ 25886665, kterým dojde k doplnění předmětu nájmu o část pozemku p. č. 1201/13 o výměře cca 1739 m² v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná, vyznačenou v snímku, který je **přílohou č. 1 k tomuto usnesení**, s účinností od 01.06.2013 do 31.12.2015. Nájemné bude stanoveno dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření dodatku č. 2 k výše uvedené nájemní smlouvě včetně dodatku č. 1 k této smlouvě a bude navýšeno o DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

2642 Smlouva o právu provést stavbu - silnice III/4688 Karviná

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s Moravskoslezským krajem, zastoupeným Správou silnic Moravskoslezského kraje, příspěvkovou organizací, se sídlem Úprkova 1, Ostrava, středisko Karviná, ul. Bohumínská 1877/4, Karviná, IČ 00095711, v souladu s § 86 odst. 2 písm. a) a § 110 odst. 2 písm. a) stavebního zákona v platném znění, smlouvu o právu provést stavbu na pozemku p. č. 3166/7, 3173/1, 3173/2, 3175/17 a 3267, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, v souvislosti s realizací stavby „Rekonstrukce silnice III/4688 Karviná, vnější okruh“, a to za podmínek uvedených v **příloze č. 1 k tomuto usnesení**.

2643 Uzavření Smlouvy o výpůjčce nebytového prostoru s příspěvkovou organizací Centrum ICT Karviná

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít Smlouvu o výpůjčce nebytového prostoru (dále jen „Smlouva“) s příspěvkovou organizací Centrum ICT Karviná, se sídlem Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát. Předmětem Smlouvy jsou nebytové prostory o celkové výměře 84,10 m², nacházející se v 1. nadzemním podlaží budovy č. p. 72/1 na ulici Fryštátské v Karvině-Fryštátě. Úhrady za služby poskytované v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky jsou specifikovány a vyčísleny paušální částkou v evidenčním a výpočtovém listu, který je přílohou a nedílnou součástí Smlouvy. Smlouva je sjednána na dobu neurčitou s účinností od 02.05.2013.

2644 Návrh na provedení rozpočtového opatření

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

provést rozpočtové opatření v rozsahu uvedeném v **příloze č. 1 k tomuto usnesení**.

2645 Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Centrum ICT Karviná

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 138/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-04-30

rozhodla

jmenovat Bc. Petra Přikryla na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Centrum ICT Karviná, s účinností od 01.05.2013.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 139/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-04-30

rozhodla

stanovit plat Bc. Petru Přikrylovi, řediteli příspěvkové organizace Centrum ICT Karviná, s účinností od 01.05.2013, ve výši dle důvodové zprávy.

2646 Udělení ocenění bezpříspěvkovým dárcům krve

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 140/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-06-05

rozhodla

udělit ocenění „Čestné uznání primátora města Karviné“ za získání Zlatého kříže III. třídy pro následující dárce krve:

Baran Rudolf
Bartoš František
Dostál Patrik
Kijonka Karel
Kus Jaroslav
Lívanský Jiří
Malec Lukáš
Motyka Lukáš
Petyniak Roman
Rzepecki Milan
Šrámek Miroslav
Wasniowski Jiří

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 141/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-06-05

rozhodla

udělit ocenění „Pamětní list primátora města Karviné“ za získání Zlatého kříže II. třídy pro následující dárce krve:

Brecher Boleslav
Červeňák Milan
Gajdók Petr
Jastrzembski Robert
Kněžík Rudolf
Merkl Zbyněk
Pánis Petr
Pěgřimek Zdeněk
Reis Pavel
Stebel Lumír
Sýkora Ladislav
Škorpík David
Toman Petr

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 142/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-06-05

rozhodla

udělit ocenění „Pamětní list Rady města Karviné“ za získání Zlatého kříže I. třídy pro následující dárce krve:

Fillo Miroslav
Hlubina František
Marikovec Miroslav
Štamposký Libor

2647 Poskytnutí osobního příplatku paní Bc. Ivaně Bollogové, ředitelce příspěvkové organizace Sociální služby Karviná s platností od 01.05.2013

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
schválila

poskytnutí osobního příplatku paní Bc. Ivaně Bollogové, ředitelce příspěvkové organizace Sociální služby Karviná s účinností od 01.05.2013.

Tomáš Hanzel, v. r.
primátor

Ing. Jan Wolf, v. r.
náměstek primátora

Přílohy

PC	Příloha	Název	Komentář
1		RM-mimořádná-OO-přílohy k usnesení.pdf	Přílohy k usnesení

Směrnice

k aplikaci zákona o veřejných zakázkách

Schváleno:	30.04.2013
Účinnost:	01.05.2013
Zpracovatel:	Odbor organizační

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato směrnice upravuje bližší postup statutárního města Karviné (dále jen "město") a jeho příspěvkových organizací:
- 1.1.1 při zadávání veřejných zakázek (dále jen „VZ“) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o VZ"),
- 1.1.2 při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (do 1. mil. Kč VZ na dodávky či služby, do 3 mil. Kč u VZ na stavební práce), dle zákona o VZ.

Článek 2 Vymezení pojmů

- 2.1 Osobami zúčastněnými při zadávání zakázky (dále jen "zúčastněné osoby") jsou:
- 2.1.1 **Zadavatel** - město nebo příspěvková organizace.
- 2.1.2 **Správce** - vedoucí odboru, ředitel městské policie nebo ředitel příspěvkové organizace.
- 2.1.3 **Jiné osoby** - všechny ostatní osoby zúčastněné při zadávání VZ, zejména členové komise pro otevírání obálek a hodnotící komise a jejich náhradníci, zájemci, uchazeči a ostatní.

Článek 3 Veřejné zakázky (vyjma VZ malého rozsahu)

- 3.1 Veřejné zakázky na dodávky a služby nad 1 mil. Kč bez DPH a zakázky na stavební práce nad 3 mil. Kč bez DPH (tj. vyjma zakázek malého rozsahu) podepisuje primátor nebo ředitel příspěvkové organizace.
- 3.1.1 Působnost správce:**
- a) podepisuje písemnosti spojené s administrativními úkony (např. zaslání písemností na centrální adresu IS VZ US, zasílání zadávací dokumentace apod.),
 - b) podepisuje písemnosti a úkony, které byly schváleny v orgánech města a jejichž prostřednictvím dochází k plnění uveřejňovací povinnosti zadavatele dle zákona o VZ,
 - c) vyhotovuje informativní přehled o připravovaných veřejných zakázkách pro jednání RM/ZM,
 - d) ve spolupráci s příslušným členem ZM, který byl pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn (dále jen uvolněný funkcionář) připravuje materiál k projednání a schválení záměru zadat veřejnou zakázku,
 - e) na základě rozhodnutí věcně příslušného uvolněného funkcionáře správce zajistí provádění zadávacího řízení vlastními zaměstnanci anebo externí právníckou osobou,

- f) zajistí uveřejnění předběžného oznámení veřejného zadavatele,
- g) po předchozím schválení věcně příslušným uvolněným funkcionářem před zahájením zadávacího řízení předkládá ZM materiál (neplatí pro příspěvkové organizace) - schválení odůvodnění významné veřejné zakázky,
- h) po předchozím schválení věcně příslušným uvolněným funkcionářem předkládá RM materiál (neplatí pro příspěvkové organizace) - rozhodnutí o zadání veřejné zakázky, který bude obsahovat zejména:
 - název zakázky, předmět a typ zakázky, stručný popis zakázky,
 - druh zadávacího řízení,
 - předpokládanou hodnotu zakázky,
 - termíny, zejména předpokládanou dobu plnění zakázky, hodnotící kritéria,
 - zda je zakázka rozdělena na části,
- i) o přípravě zadávacího řízení a předkládaném materiálu RM správce informuje uvolněného funkcionáře, jemuž byly rozhodnutím ZM svěřeny úkoly v oblasti realizace veřejných zakázek (dále jen "určený uvolněný funkcionář"),
- j) vyhotoví anebo nechá zpracovat právníkem osobou kompletně zadávací dokumentaci včetně kvalifikačních předpokladů, kritérií hodnocení a obchodních podmínek. Podklady pro zadávací dokumentaci projedná s věcně příslušným uvolněným funkcionářem (u zadávacího řízení prováděného externí právníkem osobou nejpozději do doby předání podkladů k zadávací dokumentaci této právníce osobě). Před zařazením obchodních podmínek do zadávací dokumentace správce při sestavení těchto obchodních podmínek vychází z platných vzorů smluv, které vydává oddělení právní a kontrolní. Pokud na příslušnou zakázku není zpracován vzor smlouvy, je třeba tyto obchodní podmínky konzultovat individuálně s oddělením právním a kontrolním ještě před zařazením obchodních podmínek do zadávací dokumentace,
- k) zajistí splnění uveřejňovací povinnosti zadavatele dle zákona o VZ, zejména uveřejnění textové části zadávací dokumentace na profilu zadavatele, písemné zprávy zadavatele, smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky v souladu s požadavky zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

3.1.2 Působnost RM

RM činí všechny rozhodovací úkony zadavatele, zejména:

- a) rozhoduje o schválení záměru zadat příslušnou VZ,
- b) na návrh správce jmenuje komisi pro otevírání obálek a hodnotící komisi včetně náhradníků; rozhoduje o tom, zda funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami bude plnit hodnotící komise, nebo zda budou ustanoveny dvě samostatné komise,
- c) rozhoduje o zrušení zadávacího řízení,
- d) rozhoduje o vyloučení nebo odmítnutí uchazečů nebo zájemců,
- e) rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky,
- f) rozhoduje o námitkách. Pokud nezasedá RM ve lhůtě pro rozhodnutí o námitkách, rozhoduje o námitkách primátor společně s určeným uvolněným funkcionářem a správcem,

Veškeré písemnosti, které budou vyhotoveny v návaznosti na usnesení RM, podepisuje primátor.

Pokud zákon stanoví v rámci vyhrazené působnosti zastupitelstva, že ZM rozhoduje o uzavření smlouvy na příslušnou veřejnou zakázku, pak ZM rozhoduje namísto RM o záměru zadat veřejnou zakázku a o výběru nejvhodnější nabídky.

3.1.3 Komise

a) Komise pro otevírání obálek

Komise pro otevírání obálek je minimálně tříčlenná, musí mít vždy lichý počet členů. Členem komise musí být nejméně jeden zástupce správce a nejméně jeden uvolněný funkcionář jmenovaný na PUF. Komise sepisuje Protokol o otevírání obálek (vzor č. 1).

b) Hodnotící komise

Hodnotící komise je minimálně 5-ti členná se stejným počtem náhradníků a nejméně jednu třetinu komise tvoří osoby s příslušnou odbornou způsobilostí, je-li to odůvodněno předmětem VZ. Hodnotící komise musí mít vždy lichý počet členů. Členem komise musí být zástupce správce a člen RM. Komise sepisuje Protokol o jednání hodnotící komise (vzor č. 2), Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek (vzor č. 4).

3.1.4 Písemnosti

Veškeré písemnosti přijímané v souvislosti se zadáváním VZ se podávají výlučně přes podatelnu nebo elektronickou podatelnu. V případě přijímání nabídek (na obálce je uveden název VZ) podatelna obálku označí podacím razítkem a časem doručení.

3.1.5 Působnost ZM

ZM schvaluje Odůvodnění veřejné zakázky v případě významných veřejných zakázek před zahájením zadávacího řízení.

Článek 4

Zvláštní ustanovení pro příspěvkové organizace

4.1 Veřejné zakázky (vyjma VZ malého rozsahu)

- a) Příspěvkové organizace jsou povinny postupovat při zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a v souladu s touto směrnicí.
- b) Úkoly zadavatele plní u příspěvkových organizací jejich ředitelé.
- c) Záměr zadat veřejnou zakázku jsou ředitelé příspěvkových organizací povinni vždy předem projednat s vedoucím OM a příslušným uvolněným funkcionářem.
- d) Každý rozhodovací úkon zadavatele je ředitel příspěvkové organizace povinen vždy předem projednat s vedoucím OM a příslušným uvolněným funkcionářem, kteří musí s provedením úkonu vyslovit písemně nebo elektronicky s elektronickým podpisem souhlas. Jestliže vedoucí OM nebo příslušný uvolněný funkcionář odmítnou udělit souhlas s úkonem, bude o úkonu rozhodovat RM.

4.2 Veřejné zakázky malého rozsahu

Při zadávání zakázek malého rozsahu, postupují ředitelé příspěvkových organizací dle této směrnice obdobně, nestanoví-li RM jinak.

4.3 Veřejné zakázky malého rozsahu připravované ZŠ, MŠ zřízenými SMK

- a) **Zakázky na dodávky a opravy do 50.000,-Kč bez DPH**, hrazené z provozních prostředků, budou zajišťovány jednotlivými řediteli při dodržování pravidel dobrého hospodáře. O provedení zakázky budou ředitelé informovat OM do 10 pracovních dnů od dokončení akce (vzor č. 5).
- b) **Zakázky od 50.001 Kč do 100.000 Kč bez DPH**, hrazené z provozních prostředků, budou připraveny a vyhodnoceny jednotlivými řediteli. Před zadáním zakázky bude předložen k odsouhlasení předmět a rozsah akce (vzor č. 6). O vyhodnocení a provedení zakázky budou informovat OM do deseti pracovních dnů od dokončení akce (vzor č. 7).
- c) **Zakázky od 100.001 Kč bez DPH**, budou připravovány ve spolupráci ředitelů s OM na základě písemné žádosti příspěvkové organizace o Souhlas s realizací akce (vzor č. 8).

Článek 5

Veřejné zakázky malého rozsahu

5.1 Rada města Karviné svěřuje působnost zadávání veřejných zakázek malého rozsahu určenému uvolněnému funkcionáři a správcům níže uvedeným způsobem:

- a) **Zakázky do 200.000,-Kč (bez DPH):** Správce zajišťuje přímé zadání zakázky a podepisuje příslušnou smlouvu (objednávku). Podpis smlouvy si může vyhradit v daném případě určený uvolněný funkcionář (neplatí pro příspěvkové organizace).
- b) **Zakázky nad 200.001,-Kč do 999.999,-Kč (bez DPH) (u zakázek na stavební práce do 2,999.999,-Kč):** Správce zjistí cenu a podmínky předmětu zakázky v místě obvyklé a připraví seznam nejméně 3 vhodných dodavatelů. Spolu s určeným uvolněným funkcionářem vybere dodavatele (u příspěvkových organizací s příslušným vedoucím řídicího odboru). Z jednání správce sepíše protokol (vzor č. 3). Smlouvu s vybraným dodavatelem podepíše určený uvolněný funkcionář (u příspěvkových organizací ředitel příspěvkové organizace).

5.2 Veřejné zakázky malého rozsahu musí být zadávány dle ustanovení § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména v souladu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

6.1 Veřejné zakázky zadávané před účinností této směrnice se dokončí dle dosavadní směrnice.

6.2 Touto směrnicí se ruší a nahrazuje Směrnice k aplikaci zákona o veřejných zakázkách ze dne 30.09.2008 včetně všech jejích pozdějších změn.

6.3 Tato směrnice byla schválena Radou města Karviné, usnesením č. ze dne 30.04.2013 a nabývá účinnosti dnem 01.05.2013.

Tomáš Hanzel v. r.
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.
náměstek primátora

Vzor č. 1

PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

sepsaný dne při otevírání obálek s nabídkami při veřejné zakázce

NÁZEV ZAKÁZKY

vyhlášené dne v Karviné, formou způsob zadání veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. v platném znění.

Zadavatel: statutární město Karviná
Fryštátská 72/1
733 24 Karviná - Fryštát

Přítomní členové komise pro otevírání obálek:

1. – předseda komise
2.
3.
4.
5.

Další přítomní:

viz listina přítomných uchazečů

Zadavatel přijal do konce lhůty pro podání nabídek dne..... do hod. X nabídek. Po této lhůtě bylo/a podáno/a nabídek. Komise před vlastním otevíráním obálek provedla kontrolu nabídek a konstatuje, že všechny obálky s nabídkami jsou/nejsou uzavřeny tak, že se z nich obsah nedá/dá vyjmout a že jejich označení a způsob podání odpovídá/neodpovídá ustanovení zákona č. 137/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Členové komise zkontrolovali, zda všichni přítomní mají právo účastnit se jednání komise a otevírání obálek s nabídkami, (a konstatuje, že) Komise provedla kontrolu, že označení obálek s nabídkami odpovídá seznamu podaných nabídek, který byl komisi předán zadavatelem a přistoupila k otevírání obálek s nabídkami v pořadí v jakém byly zadavateli doručeny.

Nabídka č.:*)

Obchodní firma /Jméno a příjmení uchazeče:

Právní forma uchazeče (jen u PO):

Rodné číslo uchazeče (jen u FO):

Sídlo/místo podnikání uchazeče:

IČ:

DIČ: (bylo-li přiděleno)

Nabídka byla podána: písemně/elektronicky

U elektronicky podané nabídky:

- nabídka je/není autentická
- s nabídkou bylo/nebylo před otevřením manipulováno
- postup při otevření elektronické nabídky:

.....
.....
.....
.....

U písemně podané nabídky:

Kontrola před otevřením obálky: nabídka VYHOVĚLA / NEVYHOVĚLA

Kontrola formální správnosti a úplnosti nabídky:

- nabídka byla zpracována v požadovaném jazyce: ANO / NE
- návrh smlouvy a prohlášení byly podepsány oprávněnou osobou: ANO / NE

Před otevřením další obálky byla přítomným účastníkům otevírání obálek přečtena příslušná část protokolu.

**) Údaje o nabídce se uvádějí v daném rozsahu pro každou nabídku*

Otevírání obálek s nabídkami bylo ukončeno dne..... v hod. Všechny přijaté nabídky byly při jednání komise otevřeny.

Nebyly otevřeny obálky/elektronicky podané nabídky, a to z důvodu uplynutí lhůty pro podání nabídky...

Nabídka č.:

Obchodní firma/Jméno a příjmení uchazeče:

Právní forma uchazeče (jen u PO):

Rodné číslo uchazeče (jen u FO):

Sídlo/místo podnikání uchazeče:

IČ:

DIČ: (bylo-li přiděleno)

Důvod vyřazení z dalšího posuzování:

Členové komise svým podpisem stvrzují správnost a úplnost uvedených údajů.

Karviná dne

předseda komise

místopředseda komise

člen komise

člen komise

člen komise

Vzor č. 2

PROTOKOL O JEDNÁNÍ HODNOTÍCÍ KOMISE

sepsaný dne při jednání hodnotící komise o veřejné zakázce

NÁZEV ZAKÁZKY

vyhlášené dne v Karviné, formou způsob zadání veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. v platném znění.

Jednání hodnotící komise (dále jen "komise") bylo ... (dne) řádně svoláno ... (kým)

Přítomní členové komise:

1. - předseda komise
2. - místopředseda komise
3. - člen komise (příp. náhradník)
4. - člen komise (příp. náhradník)
5. - člen komise (příp. náhradník)...

Předseda/ místopředseda komise konstatuje, že komise JE/ NENÍ schopna jednat a usnášet se.

Program jednání:

1. Volba předsedy a místopředsedy komise
2. Stanovení termínu jednání pro otevírání obálek
3. ...

K průběhu jednání:

(pozn. V průběhu jednání se uvádí výsledek hlasování v každém jednotlivém případě . V případě, že některý člen zastává jiný názor než je názor většiny, uvádí se v protokolu jeho názor s odůvodněním.)

Členové komise svým podpisem stvrzují správnost a úplnost uvedených údajů.

Karviná dne

předseda komise

místopředseda komise

člen komise

člen komise

člen komise

Vzor č. 3

**PROTOKOL O JEDNÁNÍ O VÝBĚRU DODAVATELE
(veřejné zakázky malého rozsahu)**

Dle § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a ve smyslu Směrnice k aplikaci zákona o veřejných zakázkách, rozhodl(správce) spolu s (určený uvolněný funkcionář; u příspěvkových organizací vedoucí řídicího odboru) o zadání veřejné zakázky malého rozsahu:

(název)

dodavateli:

Při rozhodování o zadání veřejné zakázky malého rozsahu správce zjistil cenu předmětu zakázky v místě obvyklou a připravil tento seznam vhodných dodavatelů:

- 1.
- 2.
- 3.

Při rozhodnutí o výběru dodavatele byl zhodnocen fakt, že tento dodavatel..... *(např. nabízí výrobky, služby za nejnižší ceny, s lepším servisem atd.)*

Karviná dne

podpis určeného uvolněného funkcionáře
(u příspěvkových organizací vedoucího OM)

podpis správce

Vzor č. 4

ZPRÁVA O POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

§ 80 zák. č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

NÁZEV ZAKÁZKY

evidenční č. zakázky vyhlášené dne v Karviné, formou **způsob zadání veřejné zakázky** v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. v platném znění.

Zadavatel zakázky:

statutární město Karviná

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát

IČ: 00297534

zastoupeno: Tomášem Hanzlem, primátorem

(U jiného zadavatele je třeba uvést firmu/název zadavatele, sídlo, IČ a osobu oprávněnou za zadavatele jednat)

Seznam posuzovaných nabídek:

Číslo nabídky	Obchodní firma/název/jméno, příjemní dodavatele	IČ/RČ/dat. narození dodavatele	Datum podání nabídky	Čas podání nabídek

Seznam nabídek, které byly hodnotící komisí ze zadávacího řízení vyřazeny:

Číslo nabídky	Důvod pro vyřazení nabídky

Popis hodnocení nabídek včetně odůvodnění:

Hodnocení nabídek v rámci jednotlivých hodnotících kritérií:

Výsledek hodnocení - pořadí nabídek:

Číslo nabídky	Obchodní firma/název/jméno, příjmení dodavatele

Složení hodnotící komise a podpisy členů hodnotící komise:

Jméno a příjmení člena hodnotící komise	Obchodní firma/název organizace vůči níž je člen komise v pracovněprávním či obdobném vztahu	RČ/č. OP člena hodnotící komise	Datum podpisu zprávy	Podpis

Ostatní informace o posouzení a hodnocení nabídek:**Předání zprávy o posouzení a hodnocení nabídek zadavateli (RM):**

zpráva byla předána dne:

OZNÁMENÍ O PROVEDENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DO 50 000 KČ BEZ DPH

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné
Odbor majetkový
oddělení provozu a údržby majetku

adresa po písemný kontakt: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

adresa pro osobní kontakt: Karola Šliwky 618/11, Karviná-Fryštát, (budova B)

vyřizující zaměstnanec za ZŠ: (jméno, příjmení a kontakt na pověřeného zaměstnance MMK)

vyřizující zaměstnanec za MŠ: (jméno, příjmení a kontakt na pověřeného zaměstnance MMK)

OZNÁMENÍ O REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (DO 50 000 KČ BEZ DPH)

V souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Směrnicí k aplikaci zákona o veřejných zakázkách, byla provedena akce pod názvem:

.....
.....

OZNAMOVATEL:

(název, sídlo, IČ, telefonní spojení, příp. e-mail)

.....
.....

POPIS A ZDŮVODNĚNÍ AKCE:

(stručný popis, naléhavost, forma řešení, důvod)

.....
.....
.....
.....
.....

CENA AKCE:

(cena bez DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH)

.....
.....
.....

DOPLŇUJÍCÍ SDĚLENÍ:

(vyjádření ředitele příspěvkové organizace, podstatné informace k průběhu průzkumu trhu/výběrového řízení* aj.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum:

.....
podpis oznamovatele

Přílohy: - fotodokumentace poškození, technického stavu, nového stavu
- opravenky, posudky
- vybraný uchazeč, seznam obeslaných uchazečů a následně obdržených nabídek

* nehodící se škrtněte

**ŽÁDOSTI O ODSOUHLASENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
OD 50 001 KČ DO 100 000 KČ BEZ DPH**

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné
Odbor majetkový
oddělení provozu a údržby majetku

adresa po písemný kontakt: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
adresa pro osobní kontakt: Karola Šliwky 618/11, Karviná-Fryštát, (budova B)

vyřizující zaměstnanec za ZŠ: (jméno, příjmení a kontakt na pověřeného zaměstnance MMK)
vyřizující zaměstnanec za MŠ: (jméno, příjmení a kontakt na pověřeného zaměstnance MMK)

ŽÁDOST O ODSOUHLASENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (OD 50 001 KČ DO 100 000 KČ BEZ DPH)

V souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Směrnicí k aplikaci zákona o veřejných zakázkách, Vás žádáme o odsouhlasení níže uvedeného předmětu a rozsahu plnění pro akci pod názvem:

.....
.....

ŽADATEL:

(název, sídlo, IČ, telefonní spojení, příp. e-mail)

.....
.....

POPIS A ZDŮVODNĚNÍ AKCE:

(stručný popis, naléhavost, forma řešení, důvod)

.....
.....

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU A ROZSAHU AKCE:

(doplňující informace nevyplyvající z příloh)

.....
.....
.....
.....

Datum:

.....
podpis žadatele

Přílohy:

- návrh řešení, situační nákres
- položkový rozpočet,
- specifikace materiálů a zařízení

Stanovisko vedoucí OM MMK:

souhlasím – nesouhlasím

Datum:

.....
vedoucí OM MMK

* nehodící se škrtněte

OZNÁMENÍ O PROVEDENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY OD 50 001 KČ DO 100 000 KČ BEZ DPH

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

Magistrát města Karviné

Odbor majetkový

oddělení provozu a údržby majetku

adresa po písemný kontakt: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

adresa pro osobní kontakt: Karola Šliwky 618/11, Karviná-Fryštát, (budova B)

vyřizující zaměstnanec za ZŠ: (jméno, příjmení a kontakt na pověřeného zaměstnance MMK)

vyřizující zaměstnanec za MŠ: (jméno, příjmení a kontakt na pověřeného zaměstnance MMK)

OZNÁMENÍ O REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

(OD 50 001 KČ DO 100 000 KČ BEZ DPH)

V souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Směrnicí k aplikaci zákona o veřejných zakázkách, byla provedena akce pod názvem:

.....

OZNAMOVATEL:

(název, sídlo, IČ, telefonní spojení, příp. e-mail)

.....

POPIS A ZDŮVODNĚNÍ AKCE:

(stručný popis, naléhavost, forma řešení, důvod)

.....

CENA AKCE:

(cena bez DPH, výše DPH a cena celkem včetně DPH)

.....

DOPLŇUJÍCÍ SDĚLENÍ:

(vyjádření ředitele příspěvkové organizace, podstatné informace k průběhu průzkumu trhu/výběrového řízení* aj.)

.....

Datum:

.....
podpis oznamovatele

Přílohy: - fotodokumentace poškození, technického stavu, nového stavu
- opravenky, posudky
- vybraný uchazeč, seznam obeslaných uchazečů a následně obdržených nabídek

* nehodící se škrtněte

Vzor č. 8
ŽÁDOSTI O SOUHLAS S REALIZACÍ AKCE NAD 100 000 KČ BEZ DPH

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné
Odbor majetkový
oddělení provozu a údržby majetku

adresa po písemný kontakt: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
adresa pro osobní kontakt: Karola Šliwky 618/11, Karviná-Fryštát, (budova B)

vyřizující zaměstnanec za ZŠ: (jméno, příjmení a kontakt na pověřeného zaměstnance MMK)
vyřizující zaměstnanec za MŠ: (jméno, příjmení a kontakt na pověřeného zaměstnance MMK)

ŽÁDOST O SOUHLAS S REALIZACÍ AKCE (NAD 100 000 KČ BEZ DPH)

(např. opravy, odstranění havárie, stavební úpravy, modernizace, rekonstrukce)

.....
.....

ŽADATEL:

(název, sídlo, IČ, telefonní spojení, příp. e-mail)

.....
.....

POPIS A ZDŮVODNĚNÍ AKCE:

(stručný popis, naléhavost, forma řešení, důvod)

.....
.....
.....

FINANČNÍ NÁROČNOST A ZDROJE FINANCOVÁNÍ:

(očekávaná výše finančních výdajů a jejich krytí z provozních prostředků, investičního fondu, rezervního fondu)

.....
.....

Datum:

.....

podpis žadatele

Přílohy:
- fotodokumentace poškození, technického stavu
- návrh řešení, situační nákres
- rozpočet, cenová nabídka

Stanovisko vedoucí OM MMK:

souhlasím – nesouhlasím

Datum:

.....
vedoucí OM MMK

Stanovisko náměstka primátora:

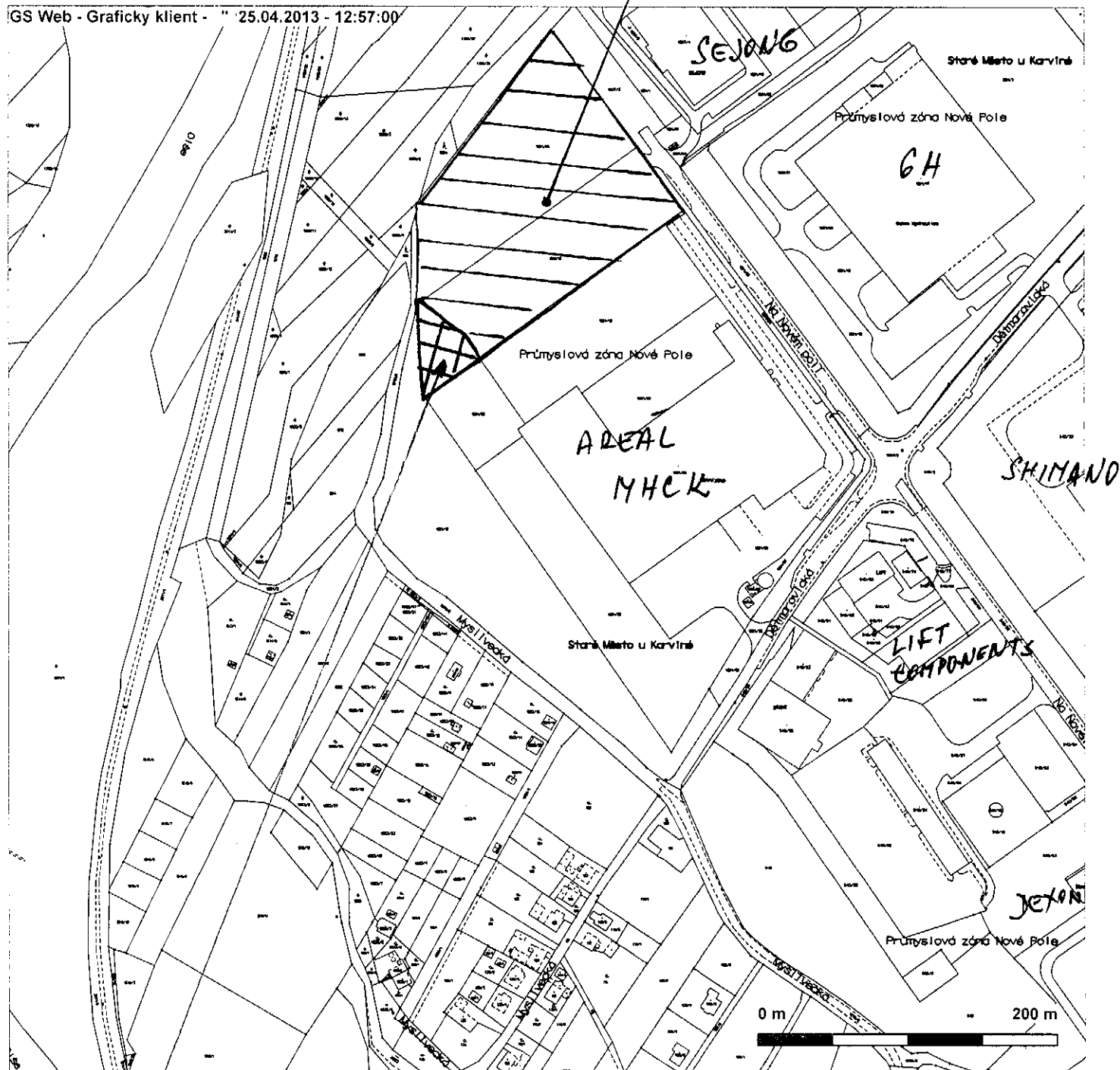
souhlasím – nesouhlasím

Datum:

.....
příslušný uvolněný funkcionář

PRONÁJEM POZEMKŮ
DLE NS A DODATEK Č.1

GS Web - Grafický klient - " 25.04.2013 - 12:57:00



PŘEDMĚT NÁJMU - DODATEK Č.2

Příloha č.1 k usnesení RM Karviné č. 2642

Smlouva o právu provést stavbu spočívající v realizaci stavby pod názvem „Rekonstrukce silnice III/4688 Karviná, vnější okruh“ (dále též stavba) na částech pozemků p. č. 3166/7, 3173/1, 3173/2, 3175/17 a 3267, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, uzavřena mezi statutárním městem Karviná (dále též město) a Moravskoslezským krajem, zastoupeným Správou silnic Moravskoslezského kraje, příspěvkovou organizací, se sídlem Úprkova 1, Ostrava, středisko Karviná, ul. Bohumínská 1877/4, Karviná, IČ 00095711 (dále též stavebník), v souladu s § 86 odst. 2, písm. a) a § 110, odst. 2 písm. a) stavebního zákona v platném znění, bude sloužit jako doklad prokazující právo založené smlouvou provést stavbu a bude obsahovat mimo jiné tyto podmínky:

- stavebník se zavazuje při umístění a realizaci stavby dodržet všechny podmínky dle platných právních předpisů opravňujících k užívání stavby
- stavebník se zavazuje budoucí stavbu udržovat ve stavu způsobilém k užívání
- po dokončení stavby stavebník předá městu doklad o provedení kolaudace stavby (pokud bude vydán) a geometrické zaměření stavby a požádá o majetkoprávní vypořádání městských pozemků
- pro objekty sloužící k ochraně chodců se zavazuje uzavřít s městem smlouvu dohodu o údržbě
- kterákoliv ze smluvních stran může smlouvu vypovědět v případě, že druhá smluvní strana jakýmkoliv způsobem poruší smlouvu a přes písemné upozornění první smluvní strany nezjedná nápravu ve lhůtě uvedené v upozornění o porušení smlouvy nebo v případě, že stavba nebude realizována.

Příloha

I Příloha č.1 k usnesení RM Karviné č. 2644

Návrh na provedení rozpočtového opatření

údaje v Kč

text	zdroje	výdaje
------	--------	--------

Přesun mezi závaznými ukazateli.

Odbor organizační - výpočetní technika		-150 000,00
Odbor ekonomický - příspěvek Centrum ICT Karviná na provoz		150 000,00
Celková výše navržené rozpočtové úpravy	0,00	0,00